

Утвержден  
приказом и.о. директора  
ГКУЗ «ЗТЦМК»  
от 11.04.2025 г. № 39

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация направленных на противодействие коррупции локальных правовых актов учреждения	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
1.2.	Экспертиза действующих локальных актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов по финансовой деятельности	зам. директора по ФЭД, ведущий юристконсульт	Постоянно
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	Постоянно
	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Привлечение к ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	По факту выявления
2.2.	Подведение итогов работы по борьбе с коррупцией в рамках планерных совещаний	Директор	Декабрь каждого календарного года
2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Начальник отдела контрактной службы	Постоянно
2.5.	Контроль за целевым использованием средств в соответствии с государственными контрактами	Заместитель директора по ФЭД	Постоянно

		Главный бухгалтер	
2.6.	Организация контроля, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Зам. главного врача по ФЭД, главный бухгалтер	Постоянно
2.7.	Обеспечение наличия Журнала регистрации обращений по факту коррупционных правонарушений	Ведущий юристконсульт	Постоянно
2.8.	Организация и проведение анкетирования среди работников, посвященное противодействию коррупции	Ведущий юристконсульт	Не реже 1 раза в год
2.9.	Подготовка и проведение семинаров (обучающих занятий) для работников учреждения в качестве профилактики коррупционных правонарушений и формирования антикоррупционного сознания.	Ведущий юристконсульт	Не реже 1 раза в год
2.10.	Размещение правовой информации по вопросам коррупции на официальном сайте учреждения	Ведущий программист	Первый квартал каждого календарного года, в дальнейшем по мере необходимости
2.11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ведущий юристконсульт	по мере необходимости