



**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в ГКУЗ «ЗТЦМК» на 2024 год.**

1. **Общий положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУЗ «ЗТЦМК» на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указа Президента от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГКУЗ «ЗТЦМК».

2. **Цели и задачи:**

2.1. **Цели:**

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУЗ «ЗТЦМК». Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан в деятельности ГКУЗ «ЗТЦМК».

-Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. **Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- Формирование антикоррупционного сознания работников
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников ГКУЗ «ЗТЦМК» за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	январь 2024		Директор
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости		Ведущий юрист-консульт

1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года		Ведущий юристконсульт
1.4.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГКУЗ «ЗТЦМК»	в течение года		Ведущий программист
1.5.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течении года		Ведущий юристконсульт
1.6.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	в течении года		Ведущий юристконсульт
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГКУЗ «ЗТЦМК»				
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	в течении года		Главная медицинская сестра
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года		Директор
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления		Директор
2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течении года		Начальник отдела кадров

2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года		Директор, начальник отдела кадров
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости		Директор
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнение условий контрактов;	постоянно		Начальник отдела контрактной службы
3.3.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно		Главный бухгалтер
3.4.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно		Начальник отдела контрактной службы
4. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУЗ «ЗТЦМК»				
4.1.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГКУЗ «ЗТЦМК», в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно		Директор, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГКУЗ «ЗТЦМК»				
5.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГКУЗ «ЗТЦМК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и	постоянно		Директор, заместители директора,

	других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУЗ «ЗТЦМК» при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно		Ведущий юрист-консульт Ведущий специалист по ОТ и ТБ
6. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУЗ «ЗТЦМК»				
6.1.	Обработка поступающих в ГКУЗ «ЗТЦМК» сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно		Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГКУЗ «ЗТЦМК»; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течении 2024г.		Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	в течении 2024 г.		Комиссия по этике и деонтологии
6.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течении 2024 г		Комиссия по этике и деонтологии
6.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течении 2024		Комиссия по этике и деонтологии

6.7.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении и или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, инструктаж о действиях работников в случае получения информации о факторах коррупционных проявлений в учреждении</p>	1 раз в полугодие		Ведущий юрист-консульт
6.8.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	по мере необходимости		Ведущий юрист-консульт